

Zoom Video

Öğrenci Kullanım Klavuzu

- İndirme:** Zoom Video programını <https://zoom.us/support/download> adresinden indirebilirsiniz. Mobil cihazlarınıza indirmek için App Store veya Google Play uygulama marketlerinden “Zoom Video” aratarak ulaşabilir ve cihazlarınıza kurulumunu sağlayabilirsiniz.
- Kayıt olma:** Programı açtıktan sonra karşılaştığınız ekranda **Sign In** seçeneği tıklayarak üye olabilirsiniz.

Zoom Cloud Meetings

— □ ×

zoom

Join a Meeting

Sign In

Version: 4.6.7 (18176.0301)

- Sign In tuşuna tıkladığınızda karşınıza gelen ekranda mail adresiniz ve belirlediğiniz uygun bir şifre ile ücretsiz kayıt yapabilir ve üye olabilirsiniz.

Zoom Cloud Meetings

— □ ×

Sign In

Enter your email

Enter your password

[Forgot?](#)



Keep me signed in

Sign In



Sign In with SSO

or



Sign In with Google

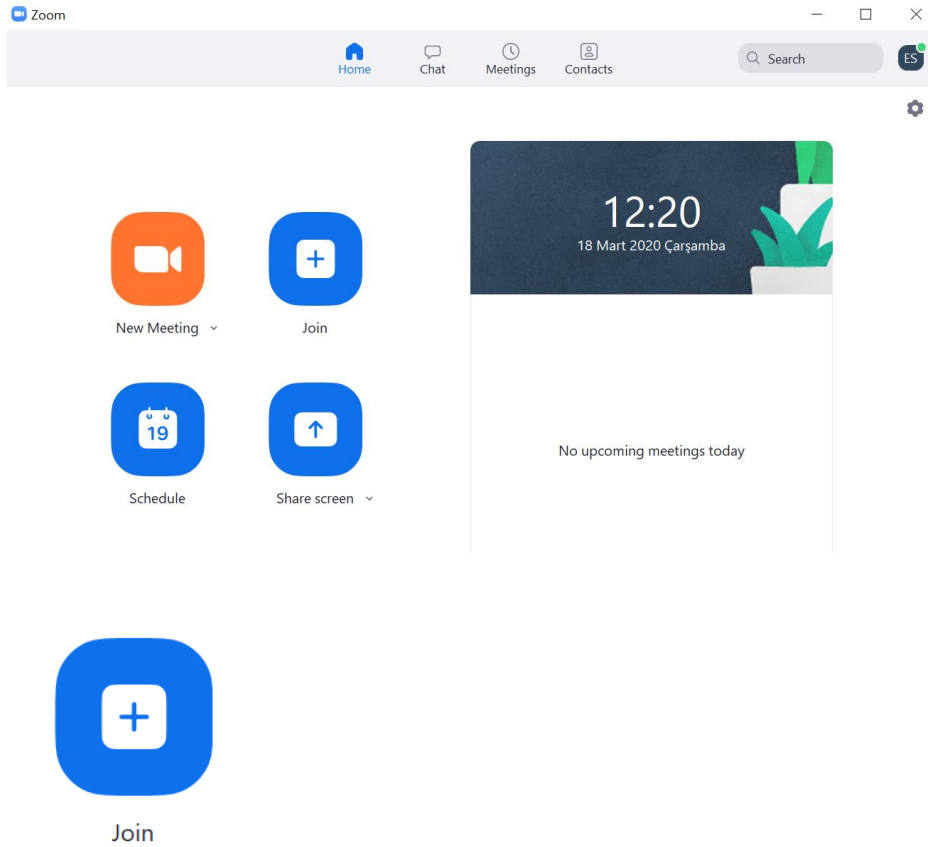


Sign In with Facebook

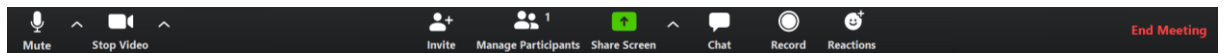
[< Back](#)

[Sign Up Free](#)

- Üyelik işlemini bitirdikten sonra oturumunuz açılacaktır. Oturum açtıktan sonra, aşağıdaki seçenekleri tıklayabileceğiniz Ana Sayfa sekmesini göreceksiniz.



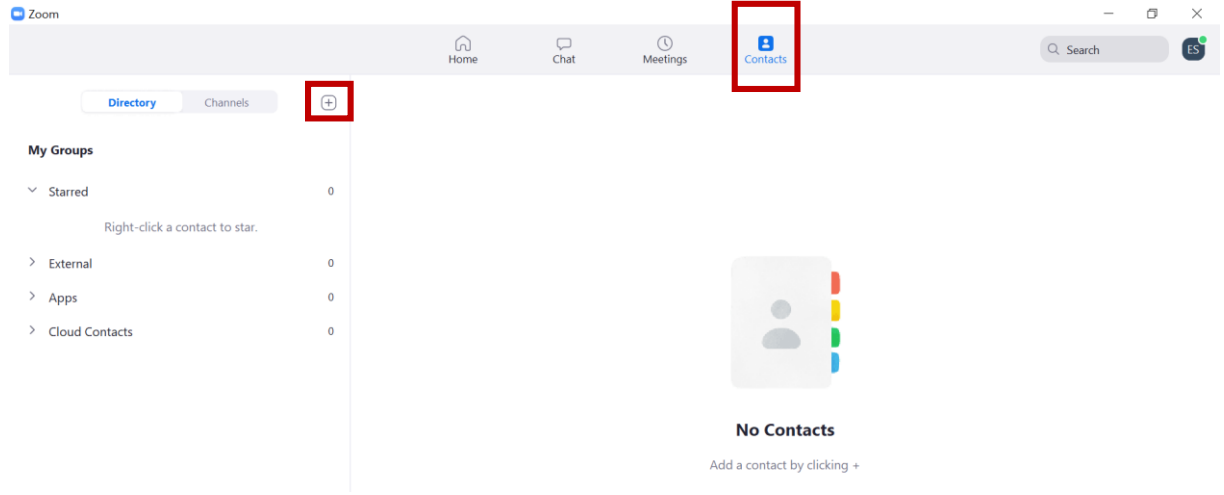
- **Join (Derse Katılım):** Öğretim görevlisi tarafından gönderilen davetiye üzerinden alınan Meeting ID ve Password (Toplantı Kimliği ve Şifre) girilerek toplantıya giriş yapabilirsiniz.



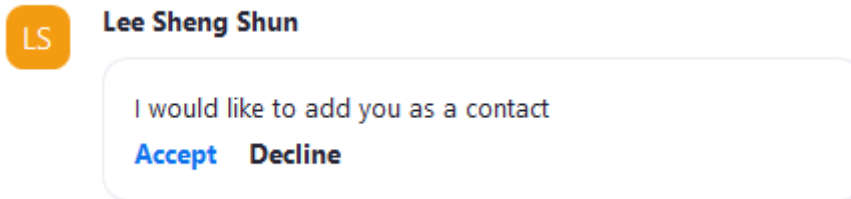
- **Mute/Unmute (Sesi Kapat / Sesi Aç):** Mikrofonunuzun sesini açar veya kapatır.
- **Start/Stop Video (Videoyu Başlat / Durdur):** Toplantı içi videonuzu başlatmanıza veya durdurmanıza olanak sağlar.
- **Participants / Manage Participant (Katılımcılar / Katılımcıları Yönetme):** Katılımcıları görüntüleyip ve bu kısımdan ses ve görüntünüzü kapatabilirsiniz.
- **New Share (Yeni Paylaşım):** Yeni bir ekran paylaşımı başlatabilirsiniz.
- **Pause Share (Paylaşımı Duraklat):** Öğretim görevlisi müsaade ederse geçerli paylaşılan ekranınızı duraklatabilir daha sonra tekrar paylaşımı devam ettirebilirsiniz.
- **Chat (Sohbet):** Sohbet penceresini görüntüleyebilirsiniz.
- **Invite (Davet et):** Sınıf arkadaşlarınızı toplantıya katılmaya davet edebilirsiniz.

- **Record (Kayıt):** Dersinize veya toplantınıza ait video kaydını başlatmanızı sağlar. Ancak bu kısımda toplantı kaydı oluşturabilmek için öğretim elemanına istek gönderilecektir.
- **Leave Meeting (Toplantıdan Ayrıl):** Bu düğmeye tıklayarak canlı dersinizden ayrılabilirsiniz.

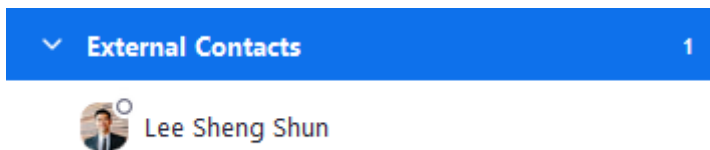
3. Kullanıcı hesabınıza kişileri ekleme/Sınıf Grubunu Kullanma: Zoom programında oturum açın ve açılan ekranınızda Contact üst sekmesine tıklayınız.



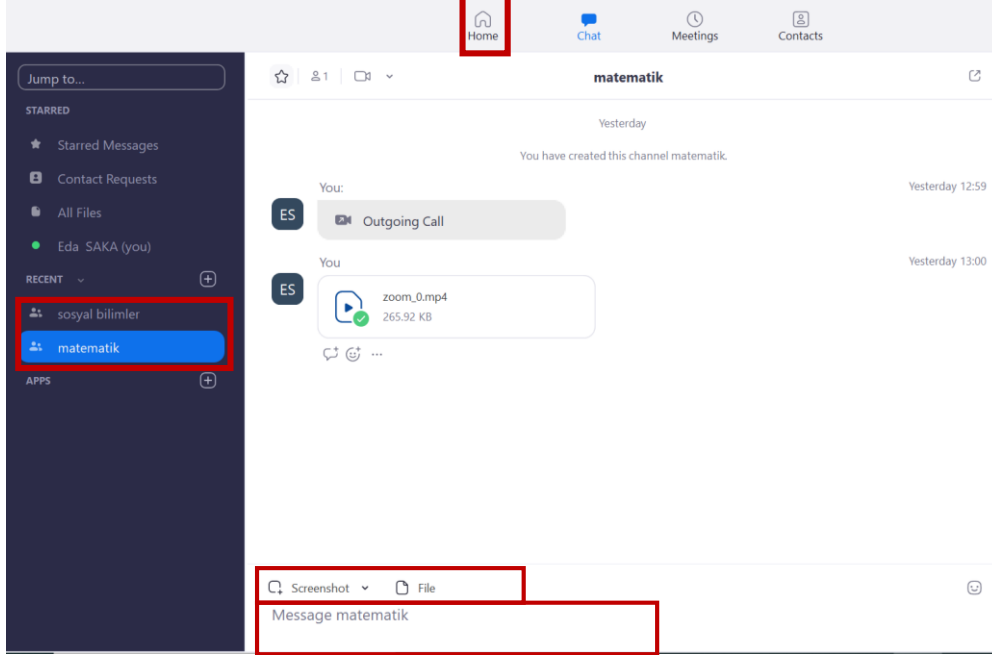
- Açılan pencerenin yan kısmında yer alan Ekle simgesini (+) ve ardından Add Contact tıklayın.
- Her seferinde bir e-posta adresi girerek sınıf listenizdeki öğrencileri kaydedebilirsiniz.
- Kaydettiğiniz kişilerin kendi Zoom hesaplarından sizin isteğinizi onaylamaları gerekecektir.



- Bu kişi artık Contact sayfasında, her iki kullanıcı için Harici Kişiler altında görünecektir.



- **Sınıf Sohbetine Katılma:** Öğretim Elemanı tarafından oluşturulan Zoom Video sohbet grubu üzerinden derse ait duyuru ve dosyalara ulaşabilirsiniz.
- 4. Sınıf içi konuşma duyuru yapma materyal ve ders videosunun linki ve ders videosunun paylaşımı**
- Sınıfınıza katıldıktan sonra sınıfımızla duyuru belge paylaşımı vb. konularda iletişim kurabilmek için **Chat** sekmesini kullanacağız.



- Chat sekmesi üzerinde oluşturmuş olduğumuz sınıflar (Sosyal Bilimler-Matematik) görüntülenmektedir.
- Bu alanda sol alt köşede File düğmesinden sınıfınızla paylaşmak istediğiniz dosyaları yükleyebilirsiniz. Öğretim görevlisi tarafından yüklenmiş Canlı ders kayıtlarınıza ulaşip indirebilirsiniz.
- Chat sayfasının alt kısmında yer alan mesajlaşma bölmesinden metinsel bir şekilde iletişim kurabilirsiniz.